



Образец на публична покана по чл. 51 от
ЗУСЕФСУ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: Аутсорса ЕООД		
Адрес: ул. Три Уши №12, ет.1, офис 1		
Град: гр. София	Пощенски код: 1303	Държава: България
За контакти: гр. София, ул. Три Уши №12, ет. 1, офис 1	Телефон: +359 884 201 417	
Лице/а за контакт: Ангелина Борисова		
Електронна поща: angelina@anagami.bg	Факс:	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) https://autsorsa.com		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

☒ Търговско дружество ☐ юридическо лице с нестопанска цел ☐ друго (моля, уточнете):	☐ обществени услуги ☐ околна среда ☐ икономическа и финансова дейност ☐ здравеопазване ☐ настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ социална закрила ☐ отдих, култура и религия ☐ образование ☐ търговска дейност ☒ друго (моля, уточнете): Код на основната дейност съгласно КИД-2008: 74.90 „Други професионални дейности, некласифицирани другаде“
--	---

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от АУТСОРСА ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.”

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата		
<i>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i>		
(а) Строителство ☐	(б) Доставки ☒	(в) Услуги ☐
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Рехабилитация, реконструкция ☐ Строително-монтажни работи	X Покупка ☐ Лизинг ☐ Покупка на изплащане ☐ Наем за машини и оборудване ☐ Комбинация от изброените ☐ Други (моля, пояснете)	Категория услуга: № ☐ ☐ ☐
Място на изпълнение на строителството: код NUTS: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Място на изпълнение на доставка: Район Североизточен, гр. Бургас, център, ул. „Пробуда“ ет.1 код NUTS: BG341	Място на изпълнение на услугата: код NUTS: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
II.1.2) Описание на предмета на процедурата: „Доставка, инсталиране и пускане в експлоатация на: - Обособена позиция 1: Софтуерна платформа за автоматизация и оптимизация на основните бизнес процеси „Back office“ (1 брой); - Обособена позиция 2: Сървър (2 броя)“		
II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV): Обособена позиция 1: 48000000-8 Софтуерни пакети и информационни системи Обособена позиция 2: 48800000-6: Информационни системи и сървъри <i>(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)</i>		
II.1.4) Обособени позиции: да X не ☐		

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):		
само за една обособена позиция ☐	за една или повече обособени позиции X	за всички обособени позиции ☐

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем 3 бр.(включително всички обособени позиции, когато е приложимо) Обособена позиция 1: Софтуерна платформа за автоматизация и оптимизация на основните бизнес процеси „Back office „(1 брой); Прогнозна <u>максимална</u> стойност в евро, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри) : 204 516, 75 евро. без ДДС Обособена позиция 2: Сървър (2 броя) Прогнозна <u>максимална</u> стойност в евро, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри) : 5 112,92 евро. без ДДС Прогнозна стойност в евро, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри):209 629,67 евро. без ДДС

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци: По обособена позиция 1: Максимум 6 календарни месеца (от сключване на договора), но не по-късно от датата на приключване на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG16RFPR001-1.003-0165-C01- 16.03.2026 г. По обособена позиция 2: Максимум 4 календарен месец (от сключване на договора), но не по-късно от датата на приключване на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № № BG16RFPR001-1.003-0165-C01- 16.03.2026 г.

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо) НЕ Е ПРИЛОЖИМО
--

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

1. Условия на плащане:

Заплащането ще се извърши по банков път както следва:

По обособена позиция 1:

- 30% авансово плащане при сключване на договор;
- 20% междинно плащане след приемане на първите четири разработени модула и подписване на приемо-предвателен протокол,
- 20% междинно плащане след приемане на следващите пет разработени модула и подписване на приемо-предавателен протокол;
- 30% балансово плащане след окончателно завършване и предване на платформата и подписване на приемо-предвателен протокол.

По обособена позиция 2:

- **Окончателно плащане** в размер на 100 % от стойността на договора, платимо при изпълнени следните условия:
 - след доставка и извършена инсталация, въвеждане в експлоатация и подписване на окончателен приемо-предавателен протокол;
 -

2. АУТСОРСА ЕООД заплаща цената спрямо договора, след предоставяне от страна на изпълнителя на съответния разходооправдателен документ, съдържащ и следния текст:

Разходите са по проект „Разходът е по Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG16RFPR001-1.003-0165-C01“

Предлаганата от кандидата цена в техните оферти се определя като окончателна.

III.1.3) Възможни изменения в клаузите на договора за изпълнение (след подписването му) и условията, при които те могат да се използват: (когато е приложимо)

След подписване Договорът за изпълнение може да бъде изменян или допълван само на основание чл.10, ал.3 от ПМС № 4/11.01.2024 г.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) да ☐ не X

Ако да, опишете ги:

Неприложимо

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

В процедурата за определяне на изпълнител по смисъла на Закона за управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление (ЗУСЕФСУ) и Постановление № 4 от 11 януари 2024 г. могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, както и техни обединения.

Изискуеми документи:	
1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност- <i>оригинал или копие, заверено от кандидата с подпис, печат и текста „Вярно с оригинала“</i>; * За обединенията на физически и/или юридически лица следва да се предостави Договорът за обединение или документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително е посочено/и и е видно/и лицето/ата, което/които го представляват. Документът следва да бъде представен в оригинал или копие заверено от кандидата с подпис, печат и текста „Вярно с оригинала“. 2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г. * Декларацията се подписва от всички лица, които имат право да управляват и/или да представляват кандидата. За обединенията на физически и/или юридически лица – декларацията се подписва от всяко лице, включено в обединението 3. Други документи (ако е приложимо). * <i>В случай че кандидатът е чуждестранно физическо или юридическо лице, тогава следва да представи еквивалент на съответните официални документи, съгласно законодателството на страната, в която същият е установен или регистриран;</i> * <i>Всички упоменати по-горе документи следва да бъдат на български език за кандидатите от България, а за чуждестранни физически или юридически лица, следва да бъдат придружени с превод на български език.</i>	
III.2.2) Икономическо и финансово състояние (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)	
Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (<i>когато е приложимо</i>):
За Обособена позиция 1: Копия от отчета за приходи и разходи за последните 3 (три) приключени финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си - заверени от кандидата с подпис, печат и текста „Вярно с оригинала“. За Обособена позиция 2: Копия от отчета за приходи и разходи за последните 3 (три) приключени финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си - заверени от кандидата с подпис, печат и текста „Вярно с оригинала“.	За Обособена позиция 1: „Кандидатът трябва да има общ оборот, реализиран за последните три приключени финансови години, в зависимост от датата на учредяването му или започването на дейността, в размер не по-малък от 200 000 лв.“ За Обособена позиция 2: Кандидатът трябва да има <u>общ оборот, реализиран за последните три приключени финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, равен или превишаващ 2 пъти прогнозната стойност на оферираната обособена позиция</u>

III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)	
Изискуеми документи и информация: <u>ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1:</u> Притежава документи за образование и/или придобита квалификация и/или сертификати– сканиран оригинал или копие, заверено с подпис, печат на фирмата и „Вярно с оригинала“. <u>ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2:</u> НП	Минимални изисквания (когато е приложимо): <u>ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1:</u> Кандидатът следва да разполага с персонал с определена професионална компетентност за изпълнение предмета на публичната покана, както следва: 1.1. Програмист – 1 бр., Лицето трябва да притежава документи за образование и/или придобита квалификация и/или сертификати, удостоверяващи знания и умения в областта на софтуерните технологии, програмирането и/или уеб разработката. 1.2. Юрист- 1 бр.- Притежава документи за образование и/или придобита квалификация. <u>ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2:</u> НП

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: (моля, отбележете приложимото)	
най-ниска цена	☐
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл	☐
оптимално съотношение качество – цена	X
X показатели, посочени в Методиката за оценка	
Показатели	Тежест
1. Предложена цена- П1	30%
2. Гаранционен срок- П2	20%

3.Допълнителни характеристики- ПЗ	технически	50%

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ Договор № BG16RFPR001-1.003-0165-C01
IV.2.2) Срок за подаване на оферти Дата: 16.01.2026 (dd/mm/yyyy) Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата Офертите се подават чрез Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕФСУ (ИСУН) (https://eumis2020.government.bg)
IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:
1 http://www.eufunds.bg – интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС 2. https://autsorsa.com - (интернет адреса на бенефициента - когато е приложимо)
IV.2.5) Срок на валидност на офертите 6 (шест) календарни месеца от крайния срок за получаване на оферти

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):

Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност- *оригинал или копие, заверено от кандидата с подпис, печат и текста „Вярно с оригинала“;*

* За обединенията на физически и/или юридически лица следва да се предостави Договорът за обединение или документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително е посочено/и и е видно/и лицето/ата, което/които го представляват. Документът следва да бъде представен в оригинал или копие заверено от кандидата с подпис, печат и текста „Вярно с оригинала“.

2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г.);

* Декларацията се подписва от всички лица, които имат право да управляват и/или да представляват кандидата.

За обединенията на физически и/или юридически лица – декларацията се подписва от всяко лице, включено в обединението;

3. Други документи (ако е приложимо)- неприложимо.

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящата публична покана (*Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.2.*):

За Обособена позиция 1:

1. Копия от отчета за приходи и разходи за последните 3 (три) приключени финансови години /в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си/, заверени от кандидата с подпис, печат и текста „Вярно с оригинала”.

Справка за общия оборот на кандидата, реализиран за последните три приключени финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, в размер не по-малък от 102 258,38 евро.

За Обособена позиция 2:

1. Копия от отчета за приходи и разходи за последните 3 (три) приключени финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, равен или превишаващ 2 пъти прогнозната стойност на офериранията обособена позиция.

- заверени от кандидата с подпис, печат и текста „Вярно с оригинала”.

Справка за общия оборот на кандидата, реализиран за последните три приключени финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, равен или превишаващ 2 пъти прогнозната стойност на офериранията обособена позиция.

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т. III.2.3 от настоящата публична покана (*Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.3.*):

ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1:

1. документи за образование и/или придобита квалификация и/или сертификати за всеки предложен експерт в съответната област – сканиран оригинал или копие, заверено с подпис, печат на фирмата и „Вярно с оригинала”.

За Обособена позиция 2:

1. НП

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие *(ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители)*;
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства *(посочват се от бенефициента)*:
А) Списък – опис на документите, съдържащи се в офертата, заверен от кандидата с подпис и печат;

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите заинтересованите лица могат да поискат писмено от бенефициента разяснения по публичната покана.
2. Разясненията се публикуват в ИСУН в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
3. Бенефициентът може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата, като проверката и предоставените разяснения не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на кандидатите.
4. Бенефициентът писмено уведомява кандидатите за липсващи документи или за констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им, който е еднакъв за всички кандидати и не може да бъде по-кратък от 5 дни. При необходимост бенефициентът може по всяко време преди сключване на договора да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други лица и органи.
5. Кореспонденцията между бенефициента и кандидатите във връзка с процедурата се осъществява чрез ИСУН.